Kredsmappe for Kreds 4.



Landsforeningen
Danmarks civile Hundeførerforening

Opdateret 23. november 2026

Indhold

Arbejdsfordeling i Forretningsudvalget Revideret 3. juli 2026 2
Retningslinjer for udvalg i kreds 4 3
Orienteringer fra Landsforeningen 7
Adresseskift på formand eller kasserer 7
Fastsættelse af kredskontingent 7
Kredskontingent for nystartede foreninger 8
Gaver og hædersbevisninger 8
Kredsens kurser – Tilmelding og betaling 8
Kredsens kurser – Afbud 8
Kredsrådsmøder 8
Forplejning ved kurser og møder i kreds 4 8
Forplejning til dommeraspiranter 9
Afregning for IGU i kreds 4 9
Kørselsgodtgørelse til aspiranter på IGU 9
Kørselsgodtgørelse m.m. til kredsrådet 9
Kørselsgodtgørelse til dommere og brugsprøvefiguranter 9
Konkurrencer og stævner - betaling og tilbagebetaling 10
Konkurrencer og stævner – Startgebyr 10
Konkurrencer udenfor Danmark – Tilskud til deltagere 10
Konkurrencer og stævner – Regler for god opførsel 11
Pokal- og præmiepolitik i Kreds 4 11
Disk og karantæner 12
Eliteturneringen og Dm i Nordisk – Tilskud til arrangerende lokalforening 12
Løbske tæver til konkurrence i DcH`s konkurrenceprogram 12
Sporlæggercentralen 13
Fremgangsmåde ved 1 tilmeldt til konkurrence 13
Vandrepokaler i Kreds 4 13
Erindringspokaler 14
Gravering af vandrepokaler i kreds 4 14
Forretningsudvalgets årsplan for DcH Kreds 4 15

Arbejdsfordeling i Forretningsudvalget Revideret 3. juli 2026

Forretningsudvalget består af kredsformand, næstformand, kasserer og sekretær.

Forretningsudvalget udgør kredsens daglige ledelse og varetager kommunikationen med Kredsbestyrelsen, lokalforeningerne, øvrige kredse og hovedbestyrelsen.

Forretningsudvalget tegner foreningen og er ansvarlige for kredsens økonomiske dispositioner. Forretningsudvalget holder møder efter behov.

Kredsformand:

Mødeleder ved kredsrådsmøder og kredsbestyrelsesmøder.

Varetage kreds 4 lokalforeningernes interesser i samarbejde med næstformanden.

Kredsens "talerør" ved arrangementer, hvor kreds 4 deltager.

Ansvarlig for kredsbestyrelsens arbejde på kreds- og landsplan.

Udpege en stemmetæller til Landsmødet.

Tovholder for kredsens event for konsulenter, kredsinstruktører, dommere og kredsbestyrelse.

Vedligeholde/opdatere Kredsmappen ud fra input fra Kredsbestyrelsen/Kredsrådet.

Opdatere kredsens Facebook.

Kredsnæstformand:

Ledelse af kredsen i samarbejde med kredsformanden.

Varetage kreds 4 lokalforeningernes interesser, i samarbejde med formanden.

Kontaktperson til kredsens faste udvalg.

Kreds 4's ansvarlig for Etablering af nye foreninger ifølge Orientering nr. 21 fra hovedbestyrelsen.

Tovholder ved kredsens årlige DM Event.

Tovholder for kredsens ekvipering af konsulenter, kredsinstruktører, dommere. kredsens faste udvalg, sporlæggerer og FU.

Vedligeholde/opdatere Kredsmappen ud fra input fra Kredsbestyrelsen/Kredsrådet.

Kredssekretær:

Mødearrangør. (Bestille lokaler/traktement).

Modtage afbud fra lokalforeninger.

Varetage sekretærfunktionen for Kredsbestyrelsen.

Ajourføring af Titler og Rettigheder i Klubmodul, i samarbejde kredskassereren.

Ajourføring af Hjemmesiden, i samarbejde kredskassereren.

Vedligeholde/opdatere Kredsmappen ud fra input fra Kredsbestyrelsen/Kredsrådet.

Webmaster

Kredskasserer:

Føre kredsens regnskab og få det revideret inden generalforsamlingen.

Udsende regninger for IGU og andre kurser, der udbydes af uddannelsesudvalget.

Betale kredsens regninger.

Stå for salget af hundeførermærker til lokalforeninger.

Udarbejde budget i samarbejde med FU.

Beregne kredskontingentet ud fra Nettoprisindekset.

Kontingentet skal varsles på kredsrådsmødet i oktober.

Ajourføring af Titler og Rettigheder i Klubmodul, i samarbejde kredssekretæren.

Ajourføring af hjemmesiden i samarbejde kredssekretæren

Holde udvalgene orienteret så de kan fremsende realistiske budgetønsker.

Vedligeholde/opdatere Kredsmappen ud fra input fra Kredsbestyrelsen/Kredsrådet.

Retningslinjer for udvalg i kreds 4

Generelle bestemmelser. Revideret 3. juli 2026

Til at varetage specifikke opgaver i kredsens regi nedsættes fagudvalg.
Udvalgene holder møder efter behov, dog mindst et om året.
Kredsens næstformand har kontakten til udvalgene.

Formanden for fagudvalgene er medlem af kredsbestyrelsen.

Udvalgsformænd, der ikke kan deltage i et kredsbestyrelses- eller kredsrådsmøde, informer næstformanden, gerne med et skriv, om hvad der sker i udvalget.
Formændene for kredsens faste udvalg vælges på årsmødet for faggruppen.
Kredsens næstformand informeres om mødet og inviteres med efter behov.

Bliver der ikke valgt en formand, eller afgår formanden i valgperioden, udpeger forretningsudvalget en formand, frem til næste ordinære valg.

Kredsbestyrelsesmedlemmer, som også er repræsentant for en lokalforening ved et kredsrådsmøde, har stemme- og taleret både som kredsbestyrelsesmedlem og for lokalforeningen.

Formand for uddannelsesudvalget: Revideret 3. juli 2026

Formanden vælges i lige år på det årlige møde i udvalget.

Formanden skal være uddannet kredsinstruktør, og kan kun indstilles af kredsinstruktørerne. Indstilles mere end en formandskandidat afholder kredsinstruktørerne skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer, som ligeledes skal være kredsinstruktører, udpeges i et samarbejde mellem formanden og de øvrige kredsinstruktører.

Udvalgets opgaver er:

- Forestå uddannelse i kredsen, samt sørge for at den er i overensstemmelse med retningslinjerne givet af landsforeningens uddannelsesudvalg.
- Tilrettelægge IGU kurser på kredsplan, samt sørge for at kurserne er i overensstemmelse med retningslinjer givet af landsforeningens uddannelsesudvalg.
- Tilrettelægge kurser og efteruddannelse.
- Iværksætte kurser foreslået af kredsens øvrige udvalg.
- Føre adresselisten over kredsinstruktørerne i kreds 4, samt indberette evt. ændringer til landsforeningens uddannelsesudvalg.
- Være aktiv i rekruttering af nye aspiranter til kredsinstruktøruddannelsen, og indstille disse til godkendelse i kredsbestyrelsen.
- Udarbejde en årlig kursusplan for kredsen.
- Følge orienteringer vedrørende uddannelse – orienteringer 44 – 45.
- Udarbejde årligt budget for udvalgets aktiviteter og drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

Formand for DcH-programudvalget: Revideret 3. juli 2026

Formanden vælges i lige år på det årlige dommer-møde.

Formanden skal være uddannet dommer, og kan kun indstilles af dommere i DcH's konkurrenceprogram. Indstilles mere end en formandskandidat afholder dommerne skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer, udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden, kredsens dommere og lokalforeningerne.

Udvalgets opgaver er:

- Uddannelse af kredsens dommeraspiranter.
- Afholdelse af dommerprøve/forprøve.
- Efteruddannelse af kredsens dommere.
- Udtage dommere til specielle lejligheder som Eliteturneringen.
- Finde en person der kan stå for kredsens dommercentral.
- Registrere kredsens dommeres aktivitetsniveau.

- Informere lokalforeningerne om specielle dommerforhold ved konkurrencer.
  Ved aflysning af en konkurrence eller klasse, er det DcH programudvalget der afgør, hvilken klasse der aflyses eller reduceres.
- Følge orienteringer vedrørende konkurrenceprogrammet.
- Udarbejder en konkurrencekalender for DcH programmet.
  De øvrige udvalg indsender deres konkurrencer, så Konkurrencekalenderen kan udsendes til lokalforeningerne først i december måned.
- Udvalget finder og godkender sporlæggerer, og få dem oprettet på hjemmesiden, så de er synlige for lokalforeningerne.
- Udvalget afholder årsmøde for lokalforeninger med interesse for DcH programmet.
- Udvalget står for uddeling af pokaler til kredsmestre i DcH programmet.
- Ønsker en lokalforening at flytte, oprette, ændre eller aflyse en konkurrence, skal ønsket godkendes af pågældende udvalgsformand.
- Konkurrencen må først lægges på Klubmodul, når udvalgets formanden har godkendt ændringen.
- Afholde et årligt møde hvor lokalforeningerne medbringer dato-forslag til efterfølgende års konkurrencer.
- Når den endelige konkurrencekalender er udsendt til lokalforeningerne, kan de enkelte foreninger lægge dem på Klubmodul.
- Tildeling af konkurrencedage for DcH programmet foregår efter følgende regler:
  1. Først til mølle.
  2. Ingen lokalforeninger kan have konkurrencer på samme dato.
  3. Det vil altid være den lokalforening der tilbyder højeste klasse der har fortrinsret.
  4. Er der 2 eller flere lokalforeninger der tilbyder det samme på samme dato, vil det være den lokalforening der har meldt ind først.
- Ændringer af datoer skal til enhver tid meddeles til DcH-programudvalget.
- Udvalget træffer til enhver tid afgørelse ved tvivlstilfælde.
- Eksempel på fordeling.
- 2 lokalforeninger melder samme dato ind.
- Lokalforening A vil af holde C og E.
- Lokalforening B vil afholde E.
- Lokalforening A får dagen.
- 2 lokalforeninger melder samme dato.
- Lokalforening A melder C – B – E
- Lokalforening B melder C – A – E
- Lokalforening B får dage.
- Administrere sporlæggercentralen, og iværksætte kurser efter behov.
- Udarbejde årligt budget for udvalgets drift. Udvalgenes budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

Formand for hundeadfærdskonsulentudvalget – HAK Revideret 3. juli 2026

Formanden vælges i lige år på det årlige møde i udvalget.

Formanden skal være uddannet HAK'er, og kan kun indstilles af kredsens HAK'er.
Indstilles mere end en formandskandidat afholder HAK'erne skriftlig afstemning.
Udvalgets øvrige medlemmer, som ligeledes skal være HAK udpeges i et samarbejde mellem formanden og de øvrige HAK-ér ved samme møde.

Udvalgets opgaver er:

- Være bindeled mellem kredsens HAK´er og konsulentudvalget.
- Være ajour på at kredsens HAK´er til stadighed opfylder konsulentudvalgets orienteringer.
- Arrangere og afholde mindst et møde om året for kredsens HAK´er.
  Mødet skal bruges til information og eventuel erfaringsudveksling.

Mødet kan også bruge til at planlægge og udforme fælles tiltag for HAKér i kredsen F.eks. efteruddannelse.
- Være aktiv i rekruttering af nye HAK aspiranter, og indstille disse til godkendelse i kredsbestyrelsen, jf. DcH orientering 115.
  Herefter oplyses Konsulent Udvalget om indstillingen og ansøgningen fremsendes ligeledes til udvalget
- I forbindelse med uddannelse af nye HAK-ér at opfølge og / eller mødes (evt. online) med aspiranterne løbende.
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

Formand for nordisk udvalg og brugshundeudvalget:

Ind til videre udpeges formanden af Forretningsudvalget i januar måned i lige år. Formanden inddrager hjælpere efter behov.

Udvalgets opgaver er:

- Varetage de opgaver der måtte opstå i forbindelse med arbejdet med det nordiske program og brugshundeprogrammet i kredsen.
- Holde Forretningsudvalget orienteret om opgaverne/arbejdet i udvalget.
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

Formand for agility-og hoopersudvalget: Revideret 3. juli 2026

Formanden vælges i ulige år på det årlige møde for kredsens lokalforeninger.

Lokalforeningerne og Kredsbestyrelsen indstiller kandidater til formand for udvalget. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer vælges på det årlige møde for kredsens lokalforeninger.
Det årlige møde for kredens lokalforeninger afholdes i oktober måned. På det årlige møde fastsættes konkurrencegebyret for det efterfølgende år. Herudover planlægges kredsens agility/hoopers konkurrencer for det efterfølgende år.

Udvalgets opgaver er:

- Koordinator for agility og hoopers i kredsen.
- Sikre at der afholdes agility og hoopers konkurrencer i kredsen.
- Være aktiv i rekruttering af nye aspiranter til dommeruddannelsen.
- Holde oversigt over pokaler samt graveringer.
- Ansvarlig for kredspoint samt pokalen til sydjysk mesterskab.
- Fremkomme med forslag for samarbejdet mellem agility- og hoopersudøverne i kredsen.
- Opstille en kalender for agility og hoopers konkurrencer i kredsen.
- Samarbejde med kredsens konkurrenceudvalg om udarbejdelsen af den endelige konkurrencekalender i kredsen.
- Føre kontrol med kredsens vandrepokaler til agility/hoopers, samt sørge for at disse, med erindringspokaler, er til stede ved de pågældende konkurrencer.
- Opstille regler for uddeling af kredsens vandrepokaler til agility/hoopers.
- Opstille regler for uddeling af hundeførermærker indenfor agility/hoopers.
- Være lokalforeningerne behjælpelig med råd og vejledning ved afvikling af konkurrencer i agility og hoopers.
- Føre tilsyn med at lokalforeningernes agilitybaner til brug ved konkurrencer opfylder kravene i henhold til regler og kvalitet.
- Foreslå relevant uddannelse af trænere og instruktører til kredsens uddannelsesudvalg.
- Udarbejde forslag til en fælles pokalpolitik for kredsens lokalforeninger.
- Følge orienteringer vedrørende agility og hoopers arbejdet.
- Holde kredsbestyrelsen orienteret om udvalget.

- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

Formand for rallyudvalget: Revideret 3. juli 2026

Formanden vælges i lige år på det årlige møde for kredsens lokalforeninger.

Lokalforeninger og kredsbestyrelse kan indstille kandidater til formand for udvalget.

Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer vælges på det årlige møde for kredsens lokalforeninger.

Det årlige møde for kredsens lokalforeninger afholdes den første onsdag i oktober. På det årlige møde fastsættes konkurrencegebyret for det efterfølgende år. Herudover planlægges kredsens rally konkurrencer for det efterfølgende år.

Udvalgets opgaver er:

- Arbejde for, og koordinere afholdelse af rallylydighedskonkurrencer i kredsen
- Være aktiv i rekruttering af nye aspiranter til dommeruddannelsen
- Indrapportere kredsens ønskede konkurrencedage i landsrallyudvalgets kalender
- Give lokalforeninger besked om antal dommere til ønskede konkurrencedage
- Samarbejde med kredsens konkurrenceudvalg om udarbejdelsen af den endelige konkurrencekalender i kredsen
- Føre kontrol med kredsens vandrepokaler til rally, samt sørge for at disse, med erindringspokaler, er til stede ved de pågældende konkurrencer
- Sydjysk Mester (kun åben klasse) uddeles ved Sydjysk Mesterskab og hjemkaldes inden næste Sydjysk Mesterskab afholdes, således at denne kan graveres
- Kredsmester (kun åben klasse) uddeles ved kredsens arrangement ved DM og hjemkaldes således at denne kan graveres med årets vinder inden den uddeles
- For at blive Kredsmester skal der opnås point ved mindst 5 konkurrencer
- Ved pointlighed kigges der på resultater opnået ved konkurrencer i kreds 4
- Udarbejde forslag til fælles pokalpolitik for kredsens lokalforeninger
- Opstille regler for uddeling af hundeførermærker indenfor rallylydighed
- Følge orienteringsblade vedrørende rallyarbejdet
- Holde kredsbestyrelsen orienteret om udvalget
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift – udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september

Formand for eftersøgningsudvalget: Revideret 3. juli 2026

Formanden vælges i lige år på det årlige møde i udvalget.

Formanden skal være uddannet eftersøger, og kan kun indstilles af de andre eftersøgere i kredsen. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og de øvrige eftersøgere.

Udvalgets opgaver er:

- Rekruttere nye hundefører til eftersøgningstjenesten og afholde træningssamlinger for dem.
- Afholde fælles træningssamlinger for kredsens godkendte eftersøgere.
- Tilse at eftersøgerene har de rette kompetencer og lever på til DcH´s etiske regelsæt.
- Være Landsudvalget behjælpelig med afholdelse af Grundkursus.
- At udvide kendskabet til og brugen af DcH`s Eftersøgningstjeneste i kredsen.
- Have faglig kompetence inden for området.
- Følge orienteringer vedrørende eftersøgningsarbejdet.
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

Formand for nose workudvalget: Revideret 23. november 2026

Formanden vælges i lige år på det årlige møde i udvalget.

Kredsbestyrelsen og lokalforeningerne indstiller kandidater til formand for udvalget. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og kredsbestyrelsen.

Udvalgets opgaver er:

- Arbejde for, og koordinere afholdelse af nosework konkurrencer i kredsen
- Arbejde for at etablere et Sydjysk mesterskab
- Indrapportere kredsens ønskede konkurrencedage i landsudvalgets kalender
- Ønsker for dommer til konkurrence skal være udvalgsformand i hænderne senest i november.
- Arbejde for at etablere Kredsmesterskab (kun åben klasse), hvilket uddeles ved kredsens arrangement ved DM
- Kredsmester er den deltager fra kredsen, som fik de fleste point ved DM
- Udarbejde forslag til en fælles pokalpolitik for kredsens lokalforeninger.
- Være aktiv i rekruttering af nye aspiranter til instruktør- og dommeruddannelsen.
- Følge orienteringer vedrørende nosework.
- Holde kredsbestyrelsen orienteret om udvalget.
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.
- Organisere fællestræninger til både instruktører og nosework kursister i kredsen
- Udtagelse til DM starter med den første konkurrence lige efter DM.
- Et nyt konkurrenceår starter i oktober.

Orienteringer fra Landsforeningen

I **DcH Håndbogen** der ligger på Landsforeningens hjemmeside, kan man bl.a. finde følgende orienteringer:

- Forsikringsforhold i DcH – Orientering nr. 8
- Børneattester – Orientering nr. 14
- Etiske retningslinjer for træning i DcH – Orientering nr. 16.
- Vaccination – Orientering nr. 26
- Protester ved konkurrencer, DcH's konkurrenceprogram – Orientering 34
- Udtagelse og tilmelding til DcH`s DM – Orientering nr. 71
- Generelle regler for kredskonkurrencer og landsdækkende konkurrencer – Orientering 75
- Udelukkelse og diskvalifikation – Orientering 78

Adresseskift på formand eller kasserer

Når der skiftes formand eller kasserer i lokalforeningen, skal landsforeningen og kredsen hurtigst muligt have besked. Nye personer eller nye adresser skal meddeles landsforeningen på blanketten der findes på landsforenings hjemmeside. Hele formularen skal udfyldes, da den nye blanket umiddelbart erstatter den forrige.

Fysisk formular: https://dch-danmark.dk/ny--blanketter-og-dokumenter

Elektronisk formular: https://dch-danmark.dk/ny--sekretariatet

Kredsen informeres ved at sende en mail til kredsformanden.

Fastsættelse af kredskontingent

På kredsrådsmødet, der afholdes sidst i oktober måned, fremlægges kontingent forslag til vedtagelse på førstkommende Kredsgeneralforsamling.

Fra januar 2027 følger kontingentet nettoprisindekset.

Kontingentet beregnes på følgende måde: (Første gang oktober 2026)

Kontingent 2027 år = Kontingent 2024 x nettoprisindekset i 2025/100

Kontingent 2027 år = 129kr x 124 / 100 = 157kr.

Kredskontingent for nystartede foreninger

Som økonomisk støtteordning for nystartede lokalforeninger betaler disse kontingent til Kredsen efter følgende regler.

1.år: Foreningen betaler ikke kontingent til Kredsen for nye medlemmer.

2.år: Foreningen betaler halvt kontingent til Kredsen for alle medlemmer.

3.år: Foreningen betaler fuldt kontingent til Kredsen for alle medlemmer.

Ordningen gælder kun nye medlemmer, ikke for medlemmer overflyttet fra anden lokalforening i DcH.

Gaver og hædersbevisninger

Kreds 4 giver gaver eller hædersbevisning efter nedenstående regler.
Det er en forudsætning at kredsen er blevet gjort opmærksom på mærkedagen.

Indvielse af lokalforeningernes klubhuse.	**500kr.**
Lokalforeningers 25- 50- 75- og 100års jubilæum	**500kr.**
Runde fødselsdage og lignende til de personer, der med mindst 5 års anciennitet udfører/har udført et hverv i kredsregi. Påskønnelse kan gives ned til 30års fødselsdage.	**500kr.**

Der gives en blomstergave på **ca. 250kr**. til dommere, kredsinstruktører, hundeadfærdskonsulenter ved færdiggjort uddannelse.

Der gives en blomstergave på **ca. 250kr**. til dommere, kredsinstruktører, hundeadfærdskonsulenter, samt medlemmer af kredsens faste udvalg, når vedkommende fratræder eller ved længerevarende sygemelding.

Det er udvalgsformanden som er ansvarlig for indkøb og aflevering af gaven.

Ved begravelser af personer, der med mindst 5 års anciennitet, har udført et hverv i kredsregi deltager kredsen med blomster eller krans.

Alle henvendelser om mærkedage rettes til kredsformanden.
Kredsbestyrelsen deltager kun efter direkte invitation.

Kredsens kurser – Tilmelding og betaling

Det er kun lokalforeningens formand eller kasserer der kan tilmelde deltagere til kursus i kredsen. Kredskassereren udsender regninger til lokalforeningerne, på baggrund af de tilbagemeldinger kassereren får fra uddannelsesudvalget.

Kredsens kurser – Afbud

Bliver man forhindret i at deltage i et kursus, skal der meldes afbud senest 5 dage før kurset afholdes. Afbud skal gives til formanden for kredsens uddannelsesudvalg.

Overholdes tidsfristen ikke, vil lokalforeningen blive afkrævet betaling for kurset.

Kredsrådsmøder

Alle lokalforeninger er forhåndstilmeldt med 2 deltagere. Deltager foreningen ikke, eller sender den kun 1 repræsentant, skal det meddeles til kredsens sekretær senest fredag inden mødet. Sker det ikke, pålægges foreningen en afgift på 100kr. pr. manglende afbud.

Medlemmer af Kredsbestyrelsen skal tilmelde sig via et tilsendt link.

En lokalforening der er repræsenteret i Kredsbestyrelsen, må sende anden deltagere fra foreningen.

Forplejning ved kurser og møder i kreds 4

Ved én dags kursus/møde gives følgende forplejning:

Morgenkaffe m/brød

Middagsmad med 1 øl/vand

Eftermiddagskaffe m/brød

Kaffe på bordene hele dagen

PRIS PR. DELTAGER KR. 200, -

Aftenmøde privat eller i klubhus med følgende forplejning:

Bespisning

Kaffe og brød + 1 øl/vand

PRIS PR. DELTAGER KR. 150, -

Aftenmøde privat eller i klubhus med følgende forplejning:

Kaffe og brød + 1 øl/vand

PRIS PR. DELTAGER KR. 75, -

På kredsbestyrelsesmødet 12. januar 2026, er det besluttet, at der som minimum afregnes for 7 deltagere ved heldagsarrangementer.
Afregning fremsendes til kredskassereren efter arrangementet**.**

Forplejning til dommeraspiranter

Uddannelsen af nye dommere er et kredsanliggende til glæde for alle lokalforeningerne. For ikke at belaste de lokalforeninger der afholder konkurrence, betaler kredsen for dommeraspiranternes forplejning.

Beløbet er kredsens normale betaling for en person til et heldagsarrangement **200 kr.**

De berørte lokalforeninger indsender regning til kredskassereren, der refunderer beløbet.

Afregning for IGU i kreds 4

Når kurset er gennemført, modtager kassereren den endelige liste fra uddannelsesudvalget, og udsender afregningen til lokalforeningerne. Der udsendes kun en regning, selv om modulet strækker sig over 2 regnskabsår.

Kørselsgodtgørelse til aspiranter på IGU

Kredsen udbetaler kørselsgodtgørelse til aspiranter fra kreds 4. Kassereren afregner direkte med aspiranterne. Aspiranterne modtager godtgørelse efter statens lave køresats.
Første afregning sker når alle fællesmodulerne er gennemført

Næste afregning sker når et overbygningsmodul er gennemført.

Kørselsskemaer til aspiranterne, med en frist for indsendelse af skemaet udsendes efter sidste modul. Skemaet udsendes efter aftale af kredskassereren eller UU.

NB: Vælger en aspirant at deltage på moduler i en anden kreds, betaler kredsen ikke kørselsgodtgørelse, medmindre det er aftalt med formanden for uddannelsesudvalget.
Der blive udbetalt et beløb svarende til den afstand det pågældende modul i egen kreds ville have udløst.

Aspiranter fra samme forening, skal i videst muligt omfang arrangere samkørsel.

Kørselsgodtgørelse m.m. til kredsrådet

Alle hverv under kredsrådet er ulønnede.

Kredsen afholder udgifter i forbindelse med kredsens gøremål.

Kredsen betaler for lokalforeningernes kørsel og forplejning i forbindelse med kredsgeneralforsamling, kredsrådsmøder og øvrige kredsmøder. Kredsen betaler dog kun kørselsgodtgørelse for en bil pr. lokalforening

Afregningsbilag for alle udgifter, der ønskes betalt af kredsen skal være kredskassereren i hænde senest 5 uger efter at aktiviteten har fundet sted

Kørselsgodtgørelse til dommere og brugsprøvefiguranter

Kredsen betaler for dommere og brugsprøvefiguranters kørsel til alle konkurrencer og stævner på mindst kredsplan.

Ved brug af dommere og brugsprøvefiguranter fra andre kredse, informerer den arrangerende lokalforening kredskassereren om, hvilke eksterne dommere de har brugt.

Dommerne og brugsprøvefiguranter sender kørselsanmodning direkte til kredskasseren.

Det Landsforeningens kørselsgodtgørelsesskema der skal benyttes.

https://dch-danmark.dk/ny--blanketter-og-dokumenter - Vælg linjen "Udgiftsbilag"

Konkurrencer og stævner - betaling og tilbagebetaling

Al tilmelding sker via Klubmodul.

Skulle hundeføreren have brug for at framelde sig en konkurrence, og denne framelding sker inden tilmeldingsfristens udløb, tilbagebetales tilmeldingsgebyret via Klubmodul.

Sker frameldingen efter tilmeldingsfristens udløb, vil der ikke ske tilbagebetaling af tilmeldingsgebyret.

Konkurrencer og stævner – Startgebyr

Startgebyrerne fastsættes på kredsrådsmødet i efteråret efter indstilling fra udvalgene.

Agility/Hoopers

Agility første start	**90kr. –** Dog ikke senior- og juniorhunde.
(Ved indendørs stævner må der opkræves 40,- kr. ekstra på 1. start.)	
Efterfølgende start	**40kr.**
Senior- og juniorhunde	**25 kr. pr start**
Hoopers	**75 kr. pr start**

Eftertilmeldingsgebyr.

Det er op til den enkelte lokalforening om de vil opkræve eftertilmeldingsgebyr ved for sene tilmeldinger, dog max 50kr.

Krav til lokalforeninger som afholder konkurrencer

Der skal være de redskaber til dommerens rådighed som reglerne foreskriver, ligeledes skal deltagerne kunne købe forplejning i klubhuset.

Det Jyske Mesterskab afholdes hver 4. år i kreds 4. Det er op til den afholdende lokalforening hvordan de vil afvikle det.

Det kan afholdes som et almindeligt stævne med alle klasserne, eller som DM-modellen.
Det kan afholdes som et almindeligt stævne med alle klasserne, eller som DM-modellen.
Vælger man denne form er startgebyret det samme som ved et almindeligt stævne

DcH klasserne

Startgebyr pr. hund i C klassen	**150kr**.
Startgebyr pr. hund i B klassen	**200kr.**
Startgebyr pr. hund i A klassen	**225kr.**
Startgebyr pr. hund i E klassen	**250kr.**

Rally

Grundklasse	**150kr.**
Åben klasse	**50kr.**

Nose work

Alle klasser	**250kr.**

Konkurrencer udenfor Danmark – Tilskud til deltagere

Kredsen giver et tilskud til hundeførere fra kreds 4, der i DcH regi er udtaget til konkurrencer/stævner m.m. der afholdes udenfor Danmark.

Ansøgning om tilskud skal indsendes til kredsformanden.

Kredsen giver et tilskud på 1500kr.

Konkurrencer og stævner – Regler for god opførsel

- Hvis du er forhindret i at møde op til konkurrencen, så meld fra til konkurrenceledelsen, så hurtigt som muligt.
- Dommerne ved en konkurrence skal opføre sig korrekt overfor hundeførerne ved at optræde venligt, høfligt og sobert. Mener du, at dommeren ikke lever op til dette, skal du hurtigst muligt klage til konkurrenceledelsen.
- Klagen skal indgives på dagen.
- Der må ikke udleveres/udskænkes/indtages alkohol på arealer, hvorpå der foregår aktiv bedømmelse af hund og fører. Se ligeledes Landsforeningens orientering nr. 13.
- En person – hundefører eller tilskuer – der ved tilråb eller på anden måde generer en dommer under bedømmelser, vil kunne bortvises fra konkurrencen.
- Når dommeren efter din sidste øvelse giver dig kommentarerne for evt. karakterfradrag, skal du være opmærksom på om du opfatter dem korrekt.
  Er du i tvivl, så spørg dommeren.
- Skulle din hund blive skadet eller syg, eller skulle du blive syg, så du bliver nødt til at forlade konkurrencen, så meld det straks til konkurrenceledelsen.
- Konkurrenceledelsen bør på invitationen og i deltagerprogrammet opgive et telefonnummer, hvorpå der kan opnås kontakt med konkurrenceledelsen hele konkurrencedagen.
- Vis god sportsånd og kammeratskab overfor de andre konkurrencedeltagere. Herunder at være fremme ved næste dommerhold inden du skal op.
- Støt den arrangerende forening ved at købe din forplejning i dens kantine.

Pokal- og præmiepolitik i Kreds 4

Agility/Hoopers.

Som fordelingsnøgle af startgebyrerne indenfor agility/hoopers gælder:

30 % bruges til pokaler/gaver til deltagerne.

30 % bruges til dommere og hjælpere.

Resten går til arrangerende lokalforening.

Hvis alle gaver er sponserede giver det mere til lokalforeningen.

Præmier uddeles efter følgende skala Agility / Hoopers:

1 - 4 hunde	1 præmie
5 - 8 hunde	2 præmier
9 - 12 hunde	3 præmier

Herefter 1 præmie for hver tiende hund i klassen

Afviges der fra ovenstående skala skal det være nævnt i indbydelsen.

Klasse 1	Pokaler/eller lignende.
Klasse 2 & 3	Gavekort/gaver/sponsorgaver.
Åbne klasser	Gavekort/gaver/sponsorgaver
Junior	Pokaler/eller lignende.
Senior	Gaver/ evt. sponsor gaver.

Gavekort og lignende bør være fra landsdækkende forretninger.

Disse retningslinjer gælder både ved landsdækkende og kredskonkurrencer.

Ved Mesterskaber som feks. Sydjysk Mesterskab og Jysk Mesterskab skal der være pokaler eller lignende med dato og årstal til nr.1-2 og 3

Rally-lydighed

1. deltager	udløser ingen pokal
2. deltager	udløser 1. pokal/eller lignende.
5. deltager	udløser 2. pokaler/eller lignende.
9. deltager	udløser 3. pokaler/eller lignende.

Derudover er det op til de afholdende lokalforeninger hvor meget/mange præmier/ gaver/gavekort de vil forsøge at få sponsoreret.
Ved indkøb af pokaler rosetter, er det valgfrit, hvilken farve der vælges.

DcH klasser.

Følgende er en anbefaling for tildeling af pokaler.

1. deltager	udløser ingen pokal
2. deltager	udløser 1. pokal/eller lignende.
5. deltager	udløser 2. pokaler/eller lignende.
9. deltager	udløser 3. pokaler/eller lignende.
25. deltager	udløser 4. pokaler/eller lignende.

Derudover er det op til de afholdende lokalforeninger hvor meget/mange præmier/gaver/gavekort de vil forsøge at få sponsoreret.

Nose work

Der gives præmier til den bedst samlede placerede samt de bedst placerede i hvert moment. Er der kun 2 tilmeldte, er der ingen momentvindere.

Ved 3 – 5 tilmeldte i en klasse præmieres kun vinderne af de enkelte momenter samt den samlede vinder.

Ved 6 – 10 tilmeldte i en klasse præmieres 1. og 2. pladserne.

Ved mere end 10 tilmeldte præmieres de 3 bedst placerede i de enkelte momenter samt samlet.

NW Senior kan præmieres samlet og ikke for de enkelte momenter.

Derudover er det op til de afholdende lokalforeninger hvor meget/mange præmier/ gaver/gavekort de vil forsøge at få sponsoreret.

Ved indkøb af rosetter, er det valgfrit, hvilken farve der vælges. Det er op til lokalforeninger om de vælger både rosetter og pokaler, eller kun pokaler eller rosetter.

Disk og karantæner

Kreds 4 følger Landsforeningens regler.

Eliteturneringen og Dm i Nordisk – Tilskud til arrangerende lokalforening

Den lokalforening, som afholder kredsens Eliteturneringen, får ingen andel af startgebyrerne. Som kompensation for dette giver kredsen hvert år til den arrangerende lokalforening en økonomisk støtte på **Kr. 5.000kr.**

Den lokalforening, som afholder Dm i Nordisk får et tilskud på **8.000kr.**

Løbske tæver til konkurrence i DcH`s konkurrenceprogram

Ved DcH – konkurrencer i Kreds 4 skal hundeføreren meddele den arrangerende lokalforening, hvis han/hun har en hund der er i løbetid. Der kan eventuelt aftales et senere mødetidspunkt med konkurrenceledelsen i den arrangerende lokalforening.

Hvis der ikke er indgået aftale om senere mødetidspunkt, skal hundeføreren være fremmødt og tilmeldt inden konkurrencens start. Hunden skal opholde sig på anvist sted i nærheden af konkurrencepladsen.

Sporlæggercentralen

Kreds 4 har etableret en sporlæggercentral, hvorfra kredsens lokalforeninger kan rekvirere sporlæggerer, hvis foreningen ikke selv er i stand til at stille med det nødvendige antal.

Lokalforeningen bruger egne sporlæggere først.
Kredsen udbetaler kun kørsel til de sporlæggerer, der er tilmeldt sporlæggercentralen.

Kredsen betaler ikke kørsel til arrangerende lokalforenings sporlæggere.

Sporlæggercentralen er således et "nødberedskab" ved afvikling af konkurrencer i kreds 4.

Den arrangerende lokalforening informerer kredskassereren om hvilke sporlægger de har brugt. Sporlæggeren sender kørselsanmodning via kørselsappen i Klubmodul.

Tilmelding til sporlæggercentralen.

På kredsens hjemmeside kan man se, hvem der er tilmeldt til sporlæggercentralen.

Sporlægger kan tilmeldes ved at kontakte formanden for DcH programudvalget.

Fremgangsmåde ved 1 tilmeldt til konkurrence

Hvis der til en konkurrence kun er tilmeldt 1 hundefører, skal hundeføreren tilbydes 1 af følgende 2 muligheder:

1. Bedømmelse af programmet, da HF ikke kan lastes for det lave deltagerantal.
2. At den enkelte HF kan trække sig, da konkurrenceelementet ikke er til stede.

Hvilken mulighed der vælges aftales mellem HF og arrangerende lokalforening.

Resultatet indføres i startbog som sædvanligt.
Resultatet er stadig gældende til oprykning og udtagelse til DM.

Omkring præmiering henvises til "Pokal- og præmiepolitik i Kreds 4".

Vandrepokaler i Kreds 4

Kreds 4 uddeler Vandrepokaler til følgende arrangementer.

Hunde/ førere fra andre kredse kan ikke deltage i konkurrence om kreds 4's Vandrepokaler.

Sydjyskmesterskab, arrangerende lokalforening står for pokalerne

DcH – programmet.

Til de hunde fra kreds 4, der på dagen er vindere med det højeste pointtal i klasserne C + B + A + E.

Brugsprøveprogrammets IGP III.

Til den hund fra kreds 4, der på dagen opnår det højeste antal point. Dog skal hunden have bestået med mindst 70 point i gruppe A, 70 point i gruppe B og 70 point i gruppe C.

Agility.

Til de hunde fra kreds 4, der i klasserne LILLE, MELLEM og STOR på dagen opnår det bedste resultat. Den arrangerende lokalforening af Sydjysk Mesterskab vælger selv afviklingsformen, vælger man resultaterne opnået i åben agility og spring lagt sammen skal man huske flg.: Bliver en hund diskvalificeret, regnes dette som 50 fejl og samtidig bliver hunden noteret for SBT. Evt. fejl opnået før en diskvalifikation regnes ikke med.

Rally Lydighed.

Til den hund fra kreds 4, der i åben klasse på dagen opnår det bedste resultat.

<u>Dygtigste hunde i kredsen – Kredsmestre.</u>

Det er formanden for de respektive kredsudvalg, der er ansvarlig for indkøb og gravering af erindringspokaler.

DcH – programmet.

Til de hunde, der udtages til årets DcH – DM med det højeste pointtal i klasserne C + B + A + E.

Brugsprøveprogrammets IGP III.

Til den hund fra kreds 4, der udtages til årets DcH – DM med det højest opnåede antal point.

Det er en forudsætning for tildeling af Vandrepokalen at det opnåede resultat er indberettet til formanden for "Kreds 4's Brugshundeudvalg" senest 8 dage efter afholdelsen af den udtagelseskonkurrence hvor resultatet er opnået.

Agility

Til de hunde, der har opnået det bedste udtagelsesresultat til årets DcH – DM i klasserne LILLE, MELLEM og STOR i åben klasse agility og spring lagt sammen.

Rally Lydighed

Til den hund, der udtages til årets DcH – DM med det højeste pointtal i åben klasse Rally Lydighed.

Nose work

Til den hund, der udtages til årets DcH – DM med det højeste pointtal samlet set.

Bedste kreds 4 agilityhund ved DcH – DM

Hanne Goldschmiths Vandrepokal

Tildeles den hund fra kreds 4 der i klassen STOR opnår det bedste resultat ved årets DcH – DM.

Kreds 4's Vandrepokal

Tildeles den hund fra kreds 4 der i klassen MELLEM opnår det bedste resultat ved årets DcH – DM.

Hundebiksens Vandrepokal

Tildeles den hund fra kreds 4 der i klassen LILLE opnår det bedste resultat ved årets DcH – DM.

Vandrepokaler i Rally-lydighed

Der er to vandrepokaler i Rally-lydighed i kreds 4 i åben klasse:

Sydjyskmester

Hundeførere fra andre kredse kan ikke deltage i konkurrencen om at blive Sydjysk Mester. Vandrepokalen uddeles til den hund fra kreds 4 der opnår det bedste resultat på dagen i åben klasse.

Dygtigste hund i kreds 4

Vandrepokalen går til den hund og hundefører, der har opnået det højeste antal point i åben klasse til udtagelse til DM.

Erindringspokaler

Kreds 4 betaler for erindringspokaler til uddeling sammen med ovennævnte Vandrepokaler.

Det er formanden for de respektive kredsudvalg, der er ansvarlig for indkøb og gravering af erindringspokaler.

Når årets konkurrencekalender er klar, vil der i de forskellige discipliner blive udpeget en konkurrence/stævne, der afholdes omkring den 1. august. Ved denne konkurrence/stævne skal Vandrepokalerne i den pågældende disciplin afleveres til gravering.

Hvis en hundefører, der har fået tildelt en af kredsens Vandrepokaler, selv lader denne gravere, vil denne udgift ikke blive refunderet af kredsen.

Gravering af vandrepokaler i kreds 4

Pokalerne skal graveres inden de uddeles igen. Det er formændene for de respektive udvalg, der er ansvarlig for graveringen.

Hvis en hundefører, der har fået tildelt en vandrepokal, lader denne gravere, vil denne udgift ikke blive refunderet af kredsen.

Der uddeles erindringspokaler til "erstatning" for vandrepokaler.

Forretningsudvalgets årsplan for DcH Kreds 4

Begivenhed	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
Indhente kandidater til poster der er på valg ved generalforsamlingen	X											
Forslag til vedtagelse på generalforsamlingen	X											
Revidering af regnskab	X											
Kredsgeneralforsamling		X										
Kredsrådsmøde – Formøde til Landsmødet			X									
Sende reminder til lokalforeningerne om datoer for konkurrencer i efterfølgende år.							X					
Indkalde pokaler til gravering så de er klar til sydjysk mesterskab							X					
Kassereren indhenter udvalgenes budgetønsker								X				
Budgetmøde i forretningsudvalget									X			
Kredsbestyrelsesmød vedrørende bl.a. budget									X			
Fastsætte startgebyr ved konkurrencer og stævner på Kredsrådsmødet i oktober										X		
Dato for kredsgeneralforsamling offentliggøres										X		
Forslag til kredskontingent næstkommende år										X		
Budgetforslag for kommende år fremlægges										X		
Udsende konkurrenceplan for næste år												X