

# Kredsmappe for Kreds 4.



**Landsforeningen  
Danmarks civile Hundeførerforening**

*Seneste ændringer er markeret med gult og indført d. 21. oktober 2024*

## Indhold

Arbejdsfordeling i Forretningsudvalget .....	2
Retningslinjer for udvalg i kreds 4.....	3
Orienteringer fra Landsforeningen .....	7
Adresseskift på formand eller kasserer.....	7
Fastsættelse af kredskontingent.....	8
Kredskontingent for nystartede foreninger .....	8
Gaver og hædersbevisninger .....	8
Kredsens kurser – Tilmelding og betaling .....	8
Kredsens kurser – Afbud .....	8
Kredsrådsmøder.....	8
Forplejning ved kurser og møder i kreds 4.....	9
Forplejning til dommeraspiranter .....	9
Afregning for IGU i kreds 4.....	9
Kørselsgodtgørelse til aspiranter på IGU .....	10
Kørselsgodtgørelse m.m. til kredsrådet .....	10
Kørselsgodtgørelse til dommere og brugsprøvefiguranter.....	10
Konkurrencer og stævner - betaling og tilbagebetaling.....	10
Konkurrencer og stævner – Tidsfrister .....	10
Konkurrencer og stævner – Startgebyr.....	11
Konkurrencer udenfor Danmark – Tilskud til deltagere.....	12
Konkurrencer og stævner – Regler for god opførsel.....	12
Pokal- og præmiepolitik i Kreds 4 .....	12
Hundebid ved en konkurrence – Hvad skal der gøres .....	13
Hundeførermærker – Beregning af mærkepoint.....	13
Eliteturneringen og Dm i Nordisk – Tilskud til arrangerende klub.....	15
Løbske tæver til konkurrence i DcH`s konkurrenceprogram .....	15
Sporlæggercentralen.....	15
Fremgangsmåde ved 1 tilmeldt til konkurrence .....	15
Vandrepokaler i Kreds 4 .....	16
Erindringspokaler .....	17
Gravering af vandrepokaler i kreds 4.....	17
Årsplan for DcH Kreds 4 .....	18

## **Arbejdsfordeling i Forretningsudvalget**

Forretningsudvalget består af kredsformand, næstformand, kasserer og sekretær.

Forretningsudvalget udgør kredsens daglige ledelse og varetager kommunikationen med kredsbestyrelsen, lokalforeningerne, øvrige kredse og hovedbestyrelsen.

Forretningsudvalget tegner foreningen og er ansvarlige for kredsens økonomiske dispositioner. Forretningsudvalget holder møder efter behov.

### **Kredsformand:**

Mødeleder ved kredsrådsmøder og kredsbestyrelsesmøder.

Varetage kreds 4 lokalforeningernes interesser.

Kredsens "talerør" ved arrangementer, hvor kreds 4 deltager.

Ansvarlig for kredsbestyrelsens arbejde på kreds- og landsplan.

Kreds 4's ansvarlig for "Hvide Pletter" aktiviteter.

Vedligeholde/opdatere Kredsmappen ud fra input fra Kredsbestyrelsen/Kredsrådet.

Opdatere kredsens Facebook.

### **Kredsnæstformand:**

Ledelse af kredsen i samarbejde med kredsformanden.

Varetage kreds 4 lokalforeningernes interesser.

Kontaktperson til kredsens faste udvalg.

Vedligeholde/opdatere Kredsmappen ud fra input fra Kredsbestyrelsen/Kredsrådet.

### **Kredssekretær:**

Mødearrangør. (Bestille lokaler/traktement).

Modtage afbud fra lokalforeninger.

Protokolfører og referatansvarlig.

Varetage sekretærfunktionen for kredsbestyrelsen.

Ajourføring af Kredsens adresseoversigt over formænd, kasserere samt landsudvalgsmedlemmer.

Deltager ved Landsmødet - stemmetæller

Opdatere kredsens Facebook.

Vedligeholde/opdatere Kredsmappen ud fra input fra Kredsbestyrelsen/Kredsrådet.

Webmaster

### **Kredskasserer:**

Føre kredsens regnskab og få det revideret inden generalforsamlingen.

Udsende regninger for IGU og andre kurser, der udbydes af uddannelsesudvalget.

Betale kredsens regninger.

Stå for salget af hundeførermærker til lokalforeninger.

Udarbejde budget i samarbejde med FU. Budgettet skal danne grundlag for kontingentet, der varsles på kredsrådsmødet i oktober.

Holde udvalgene orienteret så de kan fremsende realistiske budgetønsker.

Vedligeholde/opdatere Kredsmappen ud fra input fra Kredsbestyrelsen/Kredsrådet.

## **Retningslinjer for udvalg i kreds 4**

### **Generelle bestemmelser.**

Til at varetage specifikke opgaver i kredsens regi nedsættes fagudvalg. Udvalgene holder møder efter behov, dog mindst et om året.

Formanden for fagudvalgene er medlem af kredsbestyrelsen.

Udvalgsformænd, der ikke kan deltage i et kredsbestyrelses- eller kredsrådsmøde, informerer næstformanden, gerne med et skriv, om hvad der sker i udvalget.

Formændene for kredsens faste udvalg vælges på årsmødet for faggruppen.

Resultatet af valget indsendes til godkendelse i kredsbestyrelsen.

Kredsrådet orienteres på førstkommende kredsrådsmøde.

Bliver der ikke valgt en formand, eller afgår formanden i valgperioden, udpeger forretningsudvalget en formand, frem til næste ordinære valg.

Kredsbestyrelsesmedlemmer, som også er repræsentant for en lokalforening ved et kredsrådsmøde, har stemme- og taleret både som kredsbestyrelsesmedlem og for lokalforeningen. Dog skal kredssekretæren have besked om, hvor mange der deltager i forhold til bestilling af forplejning.

### **Formand for uddannelsesudvalget:**

Formanden vælges i lige år på det årlige møde i udvalget.

Formanden skal være uddannet kredsinstruktør, og kan kun indstilles af kredsinstruktørerne. Indstilles mere end en formandskandidat afholder kredsinstruktørerne skriftlig afstemning.

Udvalgets øvrige medlemmer, som ligeledes skal være kredsinstruktører, udpeges i et samarbejde mellem formanden og de øvrige kredsinstruktører.

Kredsrådet skal orienteres om valget.

### **Udvalgets opgaver er:**

- Forestå uddannelse i kredsen, samt sørge for at den er i overensstemmelse med retningslinjerne givet af landsforeningens uddannelsesudvalg.
- Tilrettelægge IGU kurser på kredsplan, samt sørge for at kurserne er i overensstemmelse med retningslinjer givet af landsforeningens uddannelsesudvalg.
- Tilrettelægge kurser og efteruddannelse.
- Iværksætte kurser foreslået af kredsens øvrige udvalg.
- Føre adresselisten over kredsinstruktørerne i kreds 4, samt indberette evt. ændringer til landsforeningens uddannelsesudvalg.
- Være aktiv i rekruttering af nye aspiranter til kredsinstruktøruddannelsen, og indstille disse til godkendelse i kredsbestyrelsen.
- Udarbejde en årlig kursusplan for kredsen.
- Følge orienteringsblade vedrørende uddannelse – orienteringer 44 – 45.
- Udarbejde årligt budget for udvalgets aktiviteter og drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

### **Formand for DcH-programudvalget:**

Formanden vælges i lige år på det årlige møde.

Formanden skal være uddannet dommer, og kan kun indstilles af dommere i DcH's konkurrenceprogram. Indstilles mere end en formandskandidat afholder dommerne skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer, udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden, kredsens dommere og lokalforeningerne.

Kredsrådet skal orienteres om valget.

### **Udvalgets opgaver er:**

- Uddannelse kredsens dommeraspiranter.
- Evt. afholdelse af dommerprøve/forprøve.
- Efteruddannelse af kredsens dommere.
- Udtage dommere til specielle lejligheder som Eliteturneringen.
- Finde en person der kan stå for kredsens dommercentral.

- Registrere kredsens dommeres aktivitetsniveau.
- Informere lokalforeningerne om specielle dommerforhold ved konkurrencer. Ved aflysning af en konkurrence eller klasse, er det DcH programudvalget der afgør, hvilken klasse der aflyses eller reduceres.
- Følge orienteringsblade vedrørende lydighedsarbejdet.
- Udarbejder en konkurrencekalender for DcH programmet. De øvrige udvalg indsender deres konkurrencer, så Konkurrencekalenderen kan udsendes til medlemsklubberne først i december måned.
- Udvalget finder og godkender sporlæggere, og få dem oprettet på hjemmesiden, så de er synlige for klubberne.
- Udvalget står for uddeling af pokaler til kredsmeestre i DcH lydighed.
- Ønsker en lokalforening at flytte, oprette, ændre eller aflyse en konkurrence, skal ønsket godkendes af pågældende udvalgsformand.
- Det vil herefter være pågældende udvalgs opgave at sikre at dommerne bliver orienteret, og at ændringen ajourføres i Kreds kalenderen i Klubmodul.
- Konkurrencen må først lægges på Klubmodul, når udvalgets formanden har godkendt ændringen.
- Fra 1. august kan klubberne melde forslag til dato og klasse ind til udvalgets formand, for efterfølgende års konkurrencer.
- Det tilstræbes at der er meldt konkurrencedatoer/klasser ind, senest den 1. november til det kommende konkurrencesår.
- Når den endelige konkurrencekalender er udsendt til klubberne, kan de enkelte foreninger begynde at lægge dem på Klubmodul.
- Tildeling af konkurrencedage for DcH programmet foregår efter følgende regler:
  1. Først til mølle.
  2. Ingen klubber kan have konkurrencer på samme dato.
  3. Det vil altid være den klub der tilbyder højeste klasse der har fortrinsret.
  4. Er der 2 eller flere klubber der tilbyder det samme på samme dato, vil det være den klub der har meldt ind først.
- Der kan, af hensyn til først til mølleprincippet, kun meldes ind via mail til udvalget på [ullaoglars@city.dk](mailto:ullaoglars@city.dk)
- Ændringer af datoer skal til enhver tid meddeles til DcH udvalget.
- Udvalget træffer til enhver tid afgørelse ved tvivlstilfælde.
- Eksempel på fordeling.
- 2 klubber melder samme dato ind.
- Klub A vil af holde C og E.
- Klub B vil afholde E.
- Klub A får dagen.
- 2 klubber melder samme dato.
- Klub A melder C – B – E
- Klub B melder C – A – E
- Klub B får dage.
- Administrere sporlæggercentralen, og iværksætte kurser efter behov.
- Udarbejde årligt budget for udvalgets drift. Udvalgenes budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

### **Formand for hundeadfærds konsulentudvalget – HAK' udvalget**

Formanden vælges i lige år på det årlige møde i udvalget.

Formanden skal være uddannet HAK'er, og kan kun indstilles af kredsens HAK'er.

Indstilles mere end en formandskandidat afholder HAK'erne skriftlig afstemning.

Udvalgets øvrige medlemmer, som ligeledes skal være HAK udpeges i et samarbejde mellem formanden og de andre HAK'er.

Kredsrådet skal orienteres om valget.

### **Udvalgets opgaver er:**

- Være bindeled mellem kredsens HAK'er og konsulentudvalget.
- Være ajour på at kredsens HAK'er til stadighed opfylder konsulentudvalgets orienteringer.
- Arrangere og afholde mindst et møde om året for kredsens HAK'er. Mødet skal bruges til information og eventuel erfaringsudveksling. Mødet kan også bruges til at planlægge og udforme fælles tiltag for HAK'er i kredsen F.eks. efteruddannelse.
- Være aktiv i rekruttering af nye HAK aspiranter, og indstille disse til godkendelse i kredsbestyrelsen, jf. DcH orientering 115.
- I forbindelse med uddannelse af nye HAK'er at opfølge og evt. mødes med kredsens aspiranter.
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

#### **Formand for Brugshundeudvalget:**

Formanden vælges i ulige år på det årlige møde i udvalget.

Lokalforeningerne og kredsbestyrelsen indstiller kandidater til formand for udvalget. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og klubberne. Kredsrådet skal orienteres om valget.

#### **Udvalgets opgaver er:**

- Koordinator for BHU i kredsen.
- Ansvarlig for kredsens indlæringsfiguranter.
- Fremkomme med forslag for samarbejdet mellem udøverne af brugshundearbejde i kredsen.
- Opstille regler for uddeling af kredsens vandrepokaler indenfor brugshundearbejdet.
- Være lokalforeningerne behjælpelig med råd og vejledning om afvikling af brugsprøver/konkurrencer.
- Foreslå relevant uddannelse af trænere og figuranter til uddannelsesudvalget.
- Stå for uddannelse af prøveledere, sporlæggere m.v. indenfor brugsprøveprogrammerne.
- Følge orienteringsblade vedrørende brugshundearbejdet.
- Udarbejde årligt budget for udvalgets drift. Udvalgenes budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

#### **Formand for agility-og hoopersudvalget:**

Formanden vælges i ulige år på det årlige møde i udvalget.

Lokalforeningerne og kredsbestyrelsen indstiller kandidater til formand for udvalget. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og klubberne. Kredsrådet skal orienteres om valget.

#### **Udvalgets opgaver er:**

- Koordinator for Agility og hoopers i kredsen.
- Sikre at der afholdes agility og hoopers konkurrencer i kredsen.
- Være aktiv i rekruttering af nye aspiranter til dommeruddannelsen.
- Holde oversigt over pokaler samt graveringer.
- Ansvarlig for kredspoint samt pokalen til sydjysk mesterskab.
- Fremkomme med forslag for samarbejdet mellem agility- og hoopersudøverne i kredsen.
- Opstille en kalender for agility og hoopers konkurrencer i kredsen.
- Samarbejde med kredsens konkurrenceudvalg om udarbejdelsen af den endelige konkurrencekalender i kredsen.
- Føre kontrol med kredsens vandrepokaler til agility, samt sørge for at disse, med erindringspokaler, er til stede ved de pågældende konkurrencer.
- Opstille regler for uddeling af kredsens vandrepokaler til agility.

- Opstille regler for uddeling af hundeførermærker indenfor agility.
- Være lokalforeningerne behjælpelig med råd og vejledning ved afvikling af konkurrencer i agility og hoops.
- Føre tilsyn med at lokalforeningernes agilitybaner til brug ved konkurrencer opfylder kravene i henhold til regler og kvalitet.
- Foreslå relevant uddannelse af trænere og instruktører til kredsens uddannelsesudvalg.
- Udarbejde forslag til en fælles pokalpolitik for kredsens lokalforeninger.
- Følge orienteringsblade vedrørende agility og hoops arbejdet.
- Holde kredsbestyrelsen orienteret om udvalget.
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

#### **Formand for rallyudvalget:**

Formanden vælges i lige år på det årlige møde i udvalget.

Lokalforeningerne og kredsbestyrelsen indstiller kandidater til formand for udvalget. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og klubberne. Kredsrådet skal orienteres om valget.

#### **Udvalgets opgaver er:**

- Koordinator for rallylydighed i kredsen.
- Arbejde for at der afholdes rallylydighedskonkurrencer i kredsen.
- Være aktiv i rekruttering af nye aspiranter til dommeruddannelsen.
- Sammen med landsrallyudvalget sikre, at der er dommere til kredsens stævner.
- Samarbejde med kredsens konkurrenceudvalg om udarbejdelsen af den endelige konkurrencekalender i kredsen.
- Indrapportere kredsens konkurrencedage i landsrallyudvalgets kalender for samtlige kredse.
- Føre kontrol med kredsens vandrepokaler til rally, samt sørge for at disse, med erindringspokaler, er til stede ved de pågældende konkurrencer.
- Opstille regler for uddeling af kredsens vandrepokaler til rally.
- Udarbejde forslag til en fælles pokalpolitik for kredsens lokalforeninger.
- Opstille regler for uddeling af hundeførermærker indenfor rallylydighed.
- Følge orienteringsblade vedrørende rallyarbejdet.
- Holde kredsbestyrelsen orienteret om udvalget.
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

#### **Formand for eftersøgningsudvalget:**

Formanden vælges i lige år på det årlige møde i udvalget.

Formanden skal være uddannet eftersøger, og kan kun indstilles af de andre eftersøgere i kredsen. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og de øvrige eftersøgere.

Kredsrådet skal orienteres om valget.

#### **Udvalgets opgaver er:**

- Rekruttere nye hundefører til eftersøgningstjenesten og afholde træningssamlinger for dem.
- Afholde fælles træningssamlinger for kredsens godkendte eftersøgere.
- Tilse at eftersøgerene har de rette kompetencer og lever på til DcH's etiske regelsæt.
- Være Landsudvalget behjælpelig med afholdelse af Grundkursus.

- At udvide kendskabet til og brugen af DcH's Eftersøgningstjeneste i kredsen.
- Have faglig kompetence inden for området.
- Følge orienteringsblade vedrørende eftersøgningsarbejdet.
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

#### **Formand for nose workudvalget:**

Formanden vælges i ulige år på det årlige møde i udvalget.

Kredsbestyrelsen og lokalforeningerne indstiller kandidater til formand for udvalget. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og kredsbestyrelsen. Kredsrådet skal orienteres om valget.

#### **Udvalgets opgaver er:**

- Koordinator for nose work i kredsen.
- Udarbejde forslag til en fælles pokalpolitik for kredsens lokalforeninger.
- Opstille regler for uddeling af hundeførermærker indenfor nose work.
- Være aktiv i rekruttering af nye aspiranter til dommeruddannelsen.
- Følge orienteringsblade vedrørende nose work.
- Holde kredsbestyrelsen orienteret om udvalget.
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

#### **Formand for nordisk udvalg:**

Formanden vælges i ulige år på det årlige møde i udvalget.

Lokalforeningerne og kredsbestyrelsen indstiller kandidater til formand for udvalget. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og klubberne. Kredsrådet skal orienteres om valget.

#### **Udvalgets opgaver er:**

- Koordinator for arbejdet med det nordiske program i kredsen.
- Følge orienteringsblade vedrørende nordisk program.
- Holde kredsbestyrelsen orienteret om udvalget.
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

### **Orienteringer fra Landsforeningen**

I **DcH Håndbogen** der ligger på Landsforeningens hjemmeside, kan man bl.a. finde følgende orienteringer:

- Forsikringsforhold i DcH – Orientering nr. 8
- Børneattester – Orientering nr. 14
- DcH Onlinetilmelding – Orientering nr. 15
- Ethiske retningslinjer for træning i DcH – Orientering nr. 16.
- Vaccination – Orientering nr. 26 og 26
- Protester ved konkurrencer, DcH's konkurrenceprogram – Orientering 34
- Udtagelse og tilmelding til DcH's Dm – Orientering nr. 71
- Generelle regler for kredskonkurrencer og landsdækkende konkurrencer – Orientering 75
- Udelukkelse og diskvalifikation – Orientering 78

### **Adresseskift på formand eller kasserer**

Når der skiftes formand eller kasserer i lokalforeningen, skal landsforeningen hurtigst muligt have besked. Nye personer eller nye adresser skal meddeles landsforeningen på blanketten



der findes på landsforenings hjemmeside. Hele formularen skal udfyldes, da den nye blanket umiddelbart erstatter den forrige.

## Fastsættelse af kredskontingent

På kredsrådsmødet, der afholdes sidst i oktober måned, fremlægges kontingent der skal vedtages på førstkomende Kredsgeneralforsamling. (2025 = 140kr og 2026 = 150kr.)

Fra januar 2027 følger kontingentet nettoprisindekset.

Kontingentet beregnes på følgende måde: (Første gang oktober 2025) Kontingent år 2027 = Kontingent 2026 x nettoprisindekset juli 2025/ nettoprisindekset juli 2024.

## Kredskontingent for nystartede foreninger

Som økonomisk støtteordning for nystartede lokalforeninger betaler disse kontingent til Kredsen efter følgende regler.

1.år: Foreningen betaler ikke kontingent til Kredsen for nye medlemmer.

2.år: Foreningen betaler halvt kontingent til Kredsen for alle medlemmer.

3.år: Foreningen betaler fuldt kontingent til Kredsen for alle medlemmer.

Ordningen gælder kun nye medlemmer, ikke for medlemmer overflyttet fra anden lokalforening i DcH.

## Gaver og hædersbevisninger

Kreds 4 giver gaver eller hædersbevisning efter nedenstående regler.

Det er en forudsætning at kredsen er blevet gjort opmærksom på mærkedagen.

Indvielse af lokalforeningernes klubhuse.

**500kr.**

Lokalforeningers 25- 50- 75- og 100års jubilæum

**500kr.**

Runde fødselsdage og lignende til de personer, der med mindst 5 års anciennitet udfører/har udført et hverv i kredsregi.

Påskønnelse kan gives ned til 30års fødselsdage.

**500kr.**

Der gives en blomstergave på **ca. 250kr.** til dommere, kredsinstruktører, hundeadfærdskonsulenter ved færdiggjort uddannelse.

Der gives en blomstergave på **ca. 250kr.** til dommere, kredsinstruktører, hundeadfærdskonsulenter, samt medlemmer af kredsens faste udvalg, når vedkommende fratræder eller ved længerevarende sygemelding.

Det er udvalgsformanden som er ansvarlig for indkøb og aflevering af gaven.

Ved begravelser af personer, der med mindst 5 års anciennitet, har udført et hverv i kredsregi deltager kredsen med blomster eller krans.

Alle henvendelser om mærkedage rettes til kredsformanden.

Kredsbestyrelsen deltager kun efter direkte invitation.

## Kredsens kurser – Tilmelding og betaling

Det er kun lokalforeningens formand eller kasserer der kan tilmelde deltagere til kursus i kredsen. Kredskassereren udsender regninger til klubberne, på baggrund af de tilbagemeldinger kassereren får fra uddannelsesudvalget.

## Kredsens kurser – Afbud

Bliver man forhindret i at deltage i et kursus, skal der meldes afbud senest 5 dage før kurset afholdes. Afbud skal gives til formanden for kredsens uddannelsesudvalg.

Overholdes tidsfristen ikke, vil lokalforeningen blive afkrævet betaling for kurset.

## Kredsrådsmøder

Lokalforeningerne er forhåndstilmeldt med 2 deltagere. Deltager foreningen ikke, eller sendes der kun 1 repræsentant, skal det meddeles til kredsens sekretær senest onsdag

inden mødet. Sker det ikke, pålægges foreningen en afgift på 100 kr. pr. manglende afbud. Kassereren udsender opkrævningen sidst på året.

Kredsbestyrelsen og andre indbudte, der ikke kan deltage, skal ligeledes sende afbud senest onsdag inden mødet.

NB: En lokalforening der er repræsenteret i Kredsbestyrelsen, må sende en anden deltager fra foreningen.

## **Forplejning ved kurser og møder i kreds 4**

Ved én dags kursus/møde gives følgende forplejning:

- Morgenkaffe m/brød
- Middagsmad med 1 øl/vand
- Eftermiddagskaffe m/brød
- Kaffe på bordene hele dagen

PRIS PR. DELTAGER KR. 200, -

Aftenmøde privat eller i klubhus med følgende forplejning:

- Bespisning
- Kaffe og brød + 1 øl/vand

PRIS PR. DELTAGER KR. 150, -

Aftenmøde privat eller i klubhus med følgende forplejning:

- Kaffe og brød + 1 øl/vand

PRIS PR. DELTAGER KR. 75, -

**Afregning fremsendes til kredskassereren efter arrangementet.**

**Der afregnes som minimum for 10 deltagere ved heldagsarrangementer.**

## **Forplejning til dommeraspiranter**

Uddannelsen af nye dommere er et kredsansliggende til glæde for alle lokalforeningerne. For ikke at belaste de lokalforeninger der afholder konkurrence, betaler kredsen for dommeraspiranternes forplejning.

Beløbet er kredsens normale betaling for en person til et heldagsarrangement **200 kr.**

De berørte lokalforeninger indsender regning til kredskassereren, der refunderer beløbet.

## **Afregning for IGU i kreds 4**

En gang årligt fastsættes modulprisen. (2025 = 550kr). Det tilstræbes, at IGU-forløbene er udgiftsneutrale.

Når et kursusforløb er gennemført, udsender kassereren en regning for alle modulerne.

Fællesmoduler = 8 x modulpris.

Overbygning DcH – program = 6 x modulpris.

Agility = 6 x modulpris.

Rally = 7 x modulpris.

Familiehund = 4 x modulpris.

Nosework = 6 x modulpris.

Hoopers = 5 x modulpris.

## **Kørselsgodtgørelse til aspiranter på IGU**

Kredsen udbetaler kørselsgodtgørelse til aspiranter fra kreds 4. Kassereren afregner direkte med aspiranterne.

Første afregning sker når alle fællesmodulerne er gennemført, også selv om de strækker sig over 2 kalenderår.

Næste afregning sker når et overbygningsmodul er gennemført, også selv om de strækker sig over 2 kalenderår.

Aspiranten skal fremsende kørselsbilaget til kassereren senest 4 uger efter sidste kursusdag.

Aspiranterne skal benytte kredsens kørselsbilag, som de får tilsendt fra uddannelsesudvalget, eller hente det på Kredsens hjemmeside under: Dokumenter >> Blanketter.

**NB:** Vælger en aspirant at deltage på moduler i en anden kreds, betaler kredsen ikke kørselsgodtgørelse, medmindre det er aftalt med formanden for uddannelsesudvalget. Der bliver udbetalt et beløb svarende til den afstand det pågældende modul i egen kreds ville have udløst.

Aspiranter fra samme forening, skal i videst muligt omfang arrangere samkørsel.

## **Kørselsgodtgørelse m.m. til kredsrådet**

Alle hverv under kredsrådet er ulønnede.

Kredsen afholder udgifter i forbindelse med kredsens gøremål.

Kredsen betaler for lokalforeningernes kørsel og forplejning i forbindelse med kredsgeneralforsamling, kredsrådsmøder og øvrige kredsmøder. Kredsen betaler dog kun kørselsgodtgørelse for en bil pr. lokalforening

Afregningsbilag for alle udgifter, der ønskes betalt af kredsen skal være kredskassereren i hænde senest 5 uger efter at aktiviteten har fundet sted

## **Kørselsgodtgørelse til dommere og brugsprøvefiguranter**

Kredsen betaler for dommere og brugsprøvefiguranter kørsel til alle konkurrencer og stævner på mindst kredsplan.

Ved brug af dommere og brugsprøvefiguranter fra andre kredse, informerer den arrangerende klub kredskassereren om, hvilke eksterne dommere de har brugt.

Dommerne og brugsprøvefiguranter sender kørselsanmodning direkte til kredskassereren.

Det er kredsens kørselsgodtgørelsesskema der skal benyttes.

**Skemaet er på hjemmesiden under >>Dokumenter<< herefter >>Blanketter<<**

## **Konkurrencer og stævner - betaling og tilbagebetaling**

Al tilmelding sker via Klubmodul.

Skulle hundeføreren have brug for at framelde sig en konkurrence, og denne framelding sker inden tilmeldingsfristens udløb, tilbagebetales tilmeldingsgebyret via Klubmodul.

Sker frameldingen efter tilmeldingsfristens udløb, vil der ikke ske tilbagebetaling af tilmeldingsgebyret.

## **Konkurrencer og stævner – Tidsfrister**

I kreds 4 begynder alle konkurrencer / stævner sædvanligvis klokken 09.00.

Starttidspunkter skal fremgå af indbydelsen. Vedrørende konkurrencer i DcH-programmet skal lokalforeningen oplyse aktivitetens starttidspunkt ved henvendelsen til kredsens dommercentral, så denne kan varsko de dommere, der skal udtages til aktiviteten.

Når kreds 4's konkurrencekalender for det kommende år er klar, skal de arrangerende lokalforeninger selv oprette aktiviteten på Klubmodul-

Bestemmer en lokalforening sig for, på et senere tidspunkt, at afholde en konkurrence/stævne, skal den, inklusive selve indbydelsen, hurtigst muligt oprettes på Klubmodul, dog senest 6 uger før sidste tilmelding.

I kreds 4 gælder, at sidste tilmelding til en konkurrence stævne er mandag 3 uger før.

Hvis en lokalforening, ved en landsdækkende aktivitet, ikke kan magte et ubegrænset antal hunde skal det af indbydelsen klart fremgå hvor mange hunde man kan have i hver klasse, og hvordan udvælgelsen foregår. (Egne hunde eller først til mølle).

Når lokalforeningen har modtaget tilmeldingerne til en DcH-konkurrence mandag 3 uger før aktiviteten skal den senest tirsdag henvende sig til kredsens dommercentral med oplysning om antallet af deltagere, samt øvelsesfordeling i de enkelte klasser.

## **Konkurrencer og stævner – Startgebyr**

Startgebyrerne fastsættes på kredsrådsmødet i efteråret efter indstilling fra udvalgene.

### **Agility**

Første start	<b>90 kr.</b> – Dog ikke senior- og juniorhunde
Efterfølgende start	<b>40 kr.</b>
Senior- og juniorhunde	<b>25 kr.</b>

### **Eftertilmeldingsgebyr**

Det er op til den enkelte klub om de vil opkræve eftertilmeldingsgebyr ved for sene tilmeldinger (dog max 50,-)

### **Krav til lokalforeninger som afholder konkurrencer**

Der skal være de redskaber til dommerens rådighed som reglerne foreskriver, ligeledes skal deltagerne kunne købe forplejning i klubhuset.

### **Jysk Mesterskab.**

Det Jyske Mesterskab afholdes hver 4. år i kreds 4. Det er op til den afholdende klub hvordan de vil afvikle det.

Det kan afholdes som et almindeligt stævne med alle klasserne. Eller som DM-modellen. Vælger man denne form er startgebyret det samme som ved et almindeligt stævne.

### **Brugsprøveprogrammet**

Startgebyr ved IGP DM-udtagelse           kr. 400,

Startgebyr ved IFH DM-udtagelse           kr. 300,-

Ved afholdelse af alle andre BRUGSHUNDEPRØVER fastsætter arrangerende lokalforening selv startgebyrets størrelse.

Ønsker en lokalforening at afholde en Brugshundeprøve **HUSK** at den forinden skal godkendes af Landsforeningens Brugshundeudvalg.

### **DcH klasserne**

Startgebyr pr. hund i C klassen	<b>150 kr.</b>
Startgebyr pr. hund i B klassen	<b>200 kr.</b>
Startgebyr pr. hund i A klassen	<b>225 kr.</b>
Startgebyr pr. hund i E klassen	<b>250 kr.</b>

### **Rally**

Grundklasse	<b>100 kr.</b>
Åben klasse	<b>50 kr.</b>

Startgebyret skal betales samtidig med tilmeldingen. Ingen tilmelding er gældende før startgebyret er betalt.

## Konkurrencer udenfor Danmark – Tilskud til deltagere

Kredsen giver et tilskud til hundeførere fra kreds 4, der i DcH regi er udtaget til konkurrencer/stævner m.m. der afholdes udenfor Danmark.

Ansøgning om tilskud skal indsendes til kredsformanden.

Kredsen giver et tilskud på 1500kr.

## Konkurrencer og stævner – Regler for god opførsel

- Hvis du er forhindret i at møde op til konkurrencen, så meld fra til konkurrenceledelsen, så hurtigt som muligt.
- Dommerne ved en konkurrence skal opføre sig korrekt overfor hundeførerne ved at optræde venligt, høfligt og sobert. Mener du, at dommeren ikke lever op til dette, skal du hurtigst muligt klage til konkurrenceledelsen.
- Klagen skal indgives på dagen.
- Der må ikke udleveres/udskænkes/indtages alkohol på arealer, hvorpå der foregår aktiv bedømmelse af hund og fører. Se ligeledes Landsforeningens orientering nr. 13.
- En person – hundefører eller tilskuer – der ved tilråb eller på anden måde generer en dommer under bedømmelser, vil kunne bortvises fra konkurrencen.
- Når dommeren efter din sidste øvelse giver dig kommentarerne for evt. karakterfradrag, skal du være opmærksom på om du opfatter dem korrekt. Er du i tvivl, så spørg dommeren.
- Skulle din hund blive skadet eller syg, eller skulle du blive syg, så du bliver nødt til at forlade konkurrencen, så meld det straks til konkurrenceledelsen.
- Konkurrenceledelsen bør på invitationen og i deltagerprogrammet opgive et telefonnummer, hvorpå der kan opnås kontakt med konkurrenceledelsen hele konkurrencedagen.
- Vis god sportsånd og kammeratskab overfor de andre konkurrencedeltagere. Herunder at være fremme ved næste dommerhold inden du skal op.
- Støt den arrangerende forening ved at købe din forplejning i dens kantine.

## Pokal- og præmiepolitik i Kreds 4

### Agility.

Som fordelingsnøgle af startgebyrerne indenfor agility gælder:

30 % bruges til pokaler/gaver til deltagerne.

30 % bruges til dommere og hjælpere.

Resten går til arrangerende lokalforening.

Hvis alle gaver er sponserede giver det mere til lokalforeningen.

### Præmier uddeles efter følgende skala:

1 - 4 hunde	1 præmie
5 - 8 hunde	2 præmier
9 - 12 hunde	3 præmier

Herefter 1 præmie for hver tiende hund i klassen

Afviges der fra ovenstående skala skal det være nævnt i indbydelsen.

Klasse 1	Pokaler/eller lignende.
Klasse 2 & 3	Gavekort/gaver/sponsorgaver.
Åbne klasser	Gavekort/gaver/sponsorgaver
Junior	Pokaler/eller lignende.
Senior	Gaver/ evt. sponsor gaver.

Gavekort og lignende bør være fra landsdækkende forretninger.

Disse retningslinjer gælder både ved landsdækkende og kredskonkurrencer.

Ved Mesterskaber som feks. Sydjysk Mesterskab og Jysk Mesterskab skal der være pokaler eller lignende med dato og årstal til nr.1-2 og 3

### **Rally-lydighed**

1. deltager	udløser ingen pokal
2. deltager	udløser 1. pokal/eller lignende.
5. deltager	udløser 2. pokaler/eller lignende.
9. deltager	udløser 3. pokaler/eller lignende.

Derudover er det op til de afholdende lokalforeninger hvor meget/mange præmier/gaver/gavekort de vil forsøge at få sponsoreret.

Ved indkøb af pokaler rosetter, er det valgfrit, hvilken farve der vælges.

### **DcH klasser.**

Følgende er en anbefaling for tildeling af pokaler.

1. deltager	udløser ingen pokal
2. deltager	udløser 1. pokal/eller lignende.
5. deltager	udløser 2. pokaler/eller lignende.
9. deltager	udløser 3. pokaler/eller lignende.
25. deltager	udløser 4. pokaler/eller lignende.

Derudover er det op til de afholdende lokalforeninger hvor meget/mange præmier/gaver/gavekort de vil forsøge at få sponsoreret.

### **Hundebid ved en konkurrence – Hvad skal der gøres**

Denne fremgangsmåde er et tillæg til reglerne beskrevet i konkurrenceprogrammets **"Generelle regler – pt. 31"** og er gældende i kreds 4.

Konkurrenceledelsen skal skriftligt inden 8 dage meddele hundeførerens lokalforening og kreds om sanktionen.

Herefter skal kredsformanden skriftligt meddele kredsens lokalforeninger om sanktionen.

Hvis en hund er blevet diskvalificeret pga. bid/overfald, skal den inden fornyet deltagelse i konkurrence godkendes ved en test arrangeret af formanden for kredsens dommerudvalg og mindst 1 dommeruddanner. Testen arrangeres så lig den situation hvori bidet/overfaldet forekom.

Består hunden denne test, meddeler formanden for kredsens dommerudvalg dette til hundeførerens lokalforening og kredsbestyrelsen. Herefter skal kredsformanden skriftligt meddele kredsens lokalforeninger at den pågældende sanktion er ophørt.

### **Hundeførermærker – Beregning af mærkepoint**

Point til erhvervelse af hundeførermærkerne gives ved konkurrencer i klasserne C, B, A, E, samt i IGP III, Agility og Rally Lydighed. Kun konkurrencer på mindst kredsplan er gældende.

Hundeførermærkerne kan erhverves med flere hunde tilhørende hundeføreren.

Til **BRONCEMÆRKET** kræves 20 mærkepoint.

Til **SØLVMÆRKET** kræves 50 mærkepoint.

Til **GULDMÆRKET** kræves 90 mærkepoint.

Til **PLATINMÆRKET** kræves 150 mærkepoint.

Dog skal mindst 60 point være erhvervet i Eliteklassen, i IGP III, eller i Agility klasse 3. I Rally Lydighed skal teamet mindst være i champion klasse.

Hundeførermærkerne betales af hundeførerne eller lokalforeningen og bestilles ved kredskassereren.

**Følgende pointskala er gældende i klasse C + B + A + E og IGP III**

C-klassen	80 – 99,9	point =	2 mærkepoint
	100 – 124,9	point =	3 mærkepoint
	125 – 150,0	point =	4 mærkepoint
B-klassen	130 – 159,9	point =	4 mærkepoint
	160 – 184,9	point =	5 mærkepoint
	185 – 200,0	point =	6 mærkepoint
A-klassen	210 – 249,9	point =	6 mærkepoint
	250 – 279,9	point =	7 mærkepoint
	280 – 300,0	point =	8 mærkepoint
E-klassen	300 – 349,9	point =	8 mærkepoint
	350 – 384,9	point =	9 mærkepoint
	385 – 400,0	point =	10 mærkepoint
IGP III	210 – 249,9	point =	8 mærkepoint
	250 – 279,9	point =	9 mærkepoint
	280 – 300,0	point =	10 mærkepoint

**Følgende pointskala er gældende i agility**

Klasse 1	nr. 1	5 mærkepoint
	nr. 2	4 mærkepoint
	nr. 3	3 mærkepoint
	nr. 4	2 mærkepoint
Klasse 2	nr. 1	7 mærkepoint
	nr. 2	6 mærkepoint
	nr. 3	5 mærkepoint
	nr. 4	4 mærkepoint
Klasse 3	nr. 1	9 mærkepoint
	nr. 2	8 mærkepoint
	nr. 3	7 mærkepoint
	nr. 4	6 mærkepoint
Åben klasse	nr. 1	10 mærkepoint
	nr. 2	9 mærkepoint
	nr. 3	8 mærkepoint
	nr. 4	7 mærkepoint
	nr. 5 – 10	3 mærkepoint

**Følgende pointskala er gældende i rally lydighed**

Point opnået efter 1. januar 2012 er gældende.

<b><u>Begyndere</u></b>	70 – 79	point =	2 mærkepoint
	80 – 89	point =	3 mærkepoint
	90 – 95	point =	4 mærkepoint
	96 – 100	point =	5 mærkepoint

<b><u>Øvede</u></b>	70 – 79	point =	4 mærkepoint
	80 – 89	point =	5 mærkepoint
	90 – 95	point =	6 mærkepoint
	96 – 100	point =	7 mærkepoint

<b><u>Ekspert</u></b>	70 – 79 point =	6 mærkepoint
	80 – 89 point =	7 mærkepoint
	90 – 95 point =	8 mærkepoint
	96 – 100 point =	9 mærkepoint

<b><u>Champion</u></b>	70 – 79 point =	9 mærkepoint
	80 – 89 point =	10 mærkepoint
	90 – 95 point =	11 mærkepoint
	96 – 100 point =	12 mærkepoint

<b><u>Åben</u></b>	70 – 79 point =	7 mærkepoint
	80 – 89 point =	8 mærkepoint
	90 – 95 point =	9 mærkepoint
	96 – 100 point =	10 mærkepoint

### **Eliteturneringen og Dm i Nordisk – Tilskud til arrangerende klub**

Den lokalforening, som afholder kredsens Eliteturneringen, får ingen andel af startgebyrerne. Som kompensation for dette giver kredsens hvert år til den arrangerende lokalforening en økonomisk støtte på **Kr. 5.000kr.**

Den lokalforening, som afholder Dm i Nordisk får et tilskud på **8.000kr.**

### **Løbske tæver til konkurrence i DcH`s konkurrenceprogram**

Ved DcH – konkurrencer i Kreds 4 skal hundeføreren meddele den arrangerende klub, hvis han/hun har en hund der er i løbetid. Der kan eventuelt aftales et senere mødetidspunkt med konkurrenceledelsen i den arrangerende lokalforening.

Hvis der ikke er indgået aftale om senere mødetidspunkt, skal hundeføreren være fremmødt og tilmeldt inden konkurrencens start. Hunden skal opholde sig på anvist sted i nærheden af konkurrencepladsen.

### **Sporlæggercentralen**

Kreds 4 har etableret en sporlæggercentral, hvorfra kredsens lokalforeninger kan rekvirere sporlæggerer, hvis foreningen ikke selv er i stand til at stille med det nødvendige antal.

Klubben bruger egne sporlæggerer først, derefter fra nærområdet, før der trækkes på listen. Kredsens udbetaler kun kørsel til de sporlæggerer, der er tilmeldt sporlæggercentralen.

Kredsens betaler ikke kørsel til arrangerende klubs sporlæggerer.

Sporlæggercentralen er således et "nødberedskab" ved afvikling af konkurrencer i kreds 4.

Den arrangerende klub informerer kredskassereren om hvilke sporlægger de har brugt.

Sporlæggeren sender **via kørselsappen i Klubmodul** kørselsanmodning til kredskassereren.

### **Tilmelding til sporlæggercentralen.**

På kredsens hjemmeside kan man se, hvem der er tilmeldt til sporlæggercentralen.

Sporlægger kan tilmeldes ved at kontakte formanden for DcH programudvalget.

### **Fremgangsmåde ved 1 tilmeldt til konkurrence**

Hvis der til en konkurrence kun er tilmeldt 1 hundefører, skal hundeføreren tilbydes 1 af følgende 2 muligheder:

1. Bedømmelse af programmet, da HF ikke kan lastes for det lave deltagerantal.
2. At den enkelte HF kan trække sig, da konkurrenceelementet ikke er tilstede.

Hvilken mulighed der vælges aftales mellem HF og arrangerende lokalforening.

Resultatet indføres i startbog som sædvanligt.

Resultatet er stadig gældende til oprykning og udtagelse til DM.

Omkring præmiering henvises til "Pokal- og præmiepolitik i Kreds 4".



## **Vandrepokaler i Kreds 4**

Kreds 4 uddeler Vandrepokaler til følgende arrangementer.

Hunde/ førere fra andre kredse kan ikke deltage i konkurrence om kreds 4's Vandrepokaler.

### **Sydjyskmesterskab, arrangerende klub står for pokalerne**

#### **DcH – programmet.**

Til de hunde fra kreds 4, der på dagen er vindere med det højeste pointtal i klasserne C + B + A + E.

#### **Brugsprøveprogrammets IGP III.**

Til den hund fra kreds 4, der på dagen opnår det højeste antal point. Dog skal hunden have bestået med mindst 70 point i gruppe A, 70 point i gruppe B og 70 point i gruppe C.

#### **Agility.**

Til de hunde fra kreds 4, der i klasserne LILLE, MELLEM og STOR på dagen opnår det bedste resultat. Den arrangerende klub af Sydjysk Mesterskab vælger selv afviklingsformen, vælger man resultaterne opnået i åben agility og spring lagt sammen skal man huske flg.: Bliver en hund diskvalificeret, regnes dette som 50 fejl og samtidig bliver hunden noteret for SBT. Evt. fejl opnået før en diskvalifikation regnes ikke med.

#### **Rally Lydighed.**

Til den hund fra kreds 4, der i åben klasse på dagen opnår det bedste resultat.

### **Dygtigste hunde i kredsen – Kredsmestre.**

Det er formanden for de respektive kredsudvalg, der er ansvarlig for indkøb og gravering af erindringspokaler.

#### **DcH – programmet.**

Til de hunde, der udtages til årets DcH – DM med det højeste pointtal i klasserne C + B + A + E.

#### **Brugsprøveprogrammets IGP III.**

Til den hund fra kreds 4, der udtages til årets DcH – DM med det højest opnåede antal point.

Det er en forudsætning for tildeling af Vandrepokalen at det opnåede resultat er indberettet til formanden for "Kreds 4's Brugshundeudvalg" senest 8 dage efter afholdelsen af den udtagelseskonkurrence hvor resultatet er opnået.

#### **Agility**

Til de hunde, der har opnået det bedste udtagelses resultat til årets DcH – DM i klasserne LILLE, MELLEM og STOR i åben klasse agility og spring lagt sammen.

#### **Rally Lydighed**

Til den hund, der udtages til årets DcH – DM med det højeste pointtal i åben klasse Rally Lydighed.

### **Bedste kreds 4 agilityhund ved DcH – DM**

#### **Hanne Goldschmiths Vandrepokal**

Tildeles den hund fra kreds 4 der i klassen STOR opnår det bedste resultat ved årets DcH – DM.

#### **Kreds 4's Vandrepokal**

Tildeles den hund fra kreds 4 der i klassen MELLEM opnår det bedste resultat ved årets DcH – DM.

#### **Hundebiksens Vandrepokal**

Tildeles den hund fra kreds 4 der i klassen LILLE opnår det bedste resultat ved årets DcH – DM.

### **Vandrepokaler i Rally-lydighed**

Der er to vandrepokaler i Rally-lydighed i kreds 4 i åben klasse:

### **Sydjyskmester**

Hundeførere fra andre kredse kan ikke deltage i konkurrencen om at blive Sydjysk Mester. Vandrepokalen uddeles til den hund fra kreds 4 der opnår det bedste resultat på dagen i åben klasse.

### **Dygtigste hund i kreds 4**

Vandrepokalen går til den hund og hundefører, der har opnået det højeste antal point i åben klasse til udtagelse til DM.

### **Erindringspokaler**

Kreds 4 betaler for erindringspokaler til uddeling sammen med ovennævnte Vandrepokaler. Det er formanden for de respektive kredsudvalg, der er ansvarlig for indkøb og gravering af erindringspokaler.

Når årets konkurrencekalender er klar, vil der i de forskellige discipliner blive udpeget en konkurrence/stævne, der afholdes omkring den 1. august. Ved denne konkurrence/stævne skal Vandrepokalerne i den pågældende disciplin afleveres til gravering.

Hvis en hundefører, der har fået tildelt en af kredsens Vandrepokaler, selv lader denne gravere, vil denne udgift ikke blive refunderet af kredsens.

### **Gravering af vandrepokaler i kreds 4**

Pokalerne skal graves inden de uddeles igen. Det er formændene for de respektive udvalg, der er ansvarlig for graveringen.

Hvis en hundefører, der har fået tildelt en vandrepokal, lader denne gravere, vil denne udgift ikke blive refunderet af kredsens.

Der uddeles erindringspokaler til "erstatning" for vandrepokaler.

## Årsplan for DcH Kreds 4

Begivenhed	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
Indhente kandidater til poster der er på valg ved generalforsamlingen	X											
Forslag til vedtagelse på generalforsamlingen	X											
Revidering af regnskab	X											
Kredsgeneralforsamling		X										
Opdatere sporlæggerlisten		X										
Opdater medlemsliste til Friluftsrådet				X								
Kredsrådsmøde – Formøde til Landsmødet			X									
Sende reminder til klubberne om datoer for konkurrencer i efterfølgende år.							X					
Indkalde pokaler til gravering så de er klar til sydjysk mesterskab							X					
Udvalgene indsender budgetforslag								X				
Budgetmøde i forretningsudvalget									X			
Kredsbestyrelsesmød vedrørende bl.a. budget									X			
Fastsætte startgebyr ved konkurrencer og stævner										X		
Dato for kredsgeneralforsamling offentliggøres										X		
Forslag til kredskontingent næstkommende år										X		
Budgetforslag for kommende år fremlægges										X		
Udsende konkurrenceplan for næste år												X